

### 开放教育招生管理系统 操作流程解读

教务处肖建波 2018年10月22日



### 1.1招生系统登录

启动浏览器,在地址栏中输入以下地址:http://zhaosheng.ouchn.cn,显示国家开放大学招生管理系统登录页面,如下图所示:

| 用户名: | <u>*</u> |
|------|----------|
| 密 码: | P        |
| 验证码: | 971492   |
| i i  | 登录       |



#### 进入页面后,出现如下图的界面,可以选择左侧相关模块进行操作。

| <b>经 国家开放大学</b><br>Писота смяжиту от свях  | 2018秋 • 欢迎:山东电大直属学院教学点教学点管理员 22001qilianqing 登录 退出 使用帮助 封 | 操作流程 |
|--|---|------|
| <ul> <li>→前総日</li> <li>→ 站底后台雷摆功能组</li> <li>→系统设置</li> <li>→本序校用户管理</li> <li>→ 人信息総护</li> <li>→ 修改个人信息</li> <li>→ 修改不入信息</li> <li>→ 学生が間理</li> <li>→ 卡子山智理</li> <li>→ 卡子山智理</li> <li>→ 宇主小划</li> <li>→ 雪子注土计划/回</li> <li>→ 雪音招生计划/回</li> <li>→ 新增串村-学生</li> <li>→新增串力学生</li> <li>→新增串力学生</li> <li>→新增串力学生</li> <li>→新增串力学生</li> <li>→新增串力学生</li> <li>→新增串大波学生</li> <li>→新增串大波学生</li> <li>→前増串大波学生</li> <li>→ 小常なが近</li> <li>→ 学生秋名信兄</li> <li>→ 学生秋名市</li> <li>→ 学生秋名信兄</li> <li>→ 学生秋名信兄</li> <li>→ 学生秋名信兄</li> <li>→ 学生秋名信兄</li> <li>→ 学生秋名信兄</li> <li>→ 学生秋名信兄</li> <li>→ 学生秋名市</li> <li>→ 学生秋谷市</li> <li>→ 学生秋名市</li> <li>→ 学生秋子</li> <li>→ 小路の功</li> <li>→ 学生秋谷市</li>     &lt;</ul> | <section-header></section-header>                         |      |



1.2用户管理 点击本校用户管理,出现如下图的界面,可以进行操作用户的创建、修改、设置权限, 招生录入人员可以设置多人同时录入,上报省电大初审数据的权限不要为每个用户设置, 建议只为教学点招生管理人员设置此权限。

| /n                                   |                       |                 |                 |                          |                                     |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 组<br>生占 后 会 那 罢 市 能 组                | 本院校用户管理               |                 |                 |                          |                                     |
| □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ |                       | i               |                 |                          |                                     |
| 本院校用户管理                              | 田白發马々                 | 田白葉々            | 白田特太            | 用白色色                     | 42.ht                               |
| □-个人信息维护                             | 用户至来有                 | 用尸灶有            | 后用化态            | 用戶用巴                     | tæ IF                               |
| 一修改个人信息                              | 22001wggongshang      | 15waiguo        | 停用              | 教学点管理员                   | 编辑 注细信息 设置权限                        |
|                                      | 22001wgjinrong        | 15waiguojinrong | 停用              | 教学点管理员                   | 编辑 <u>详细信息 设置权限</u>                 |
| 一基础数据管理                              | 22001falv             | 15经管法律          | 启用              | 教学点管理员                   | 编辑 <u>详细信息</u> 设置权限                 |
| □-专业管理                               | 22001jggongshang      | 15经管工商          | 启用              | 教学点管理员                   | 编辑 <u>详细信息 设置权限</u>                 |
| 一专业列表                                | 22001jgkuaiji         | 15经管会计          | 启用              | 教学点管理员                   | 编辑 <u>详细信息 设置权限</u>                 |
|                                      | 22001xinwen           | 15经管新闻          | 启用              | 教学点管理员                   | 编辑 详细信息 设置权限                        |
| - 填报招生计划                             | 22001yishu            | 15艺术            | 启用              | 教学点管理员                   | 编辑 详细信息 设置权限                        |
| 一上报省电大招生计划                           | 220011yishu           | 15艺术视觉          | 启用              | 教学点管理员                   | 编辑 详细信息 设置权限                        |
| 查看招生计划分配                             | 220013yishu           | 1603艺术          | 启用              | 教学点管理员                   | 编辑 <u>详细信息 设置权限</u>                 |
| - 新增开放学生                             | 220014yishu           | 1604艺术          | 启用              | 教学点管理员                   | 编辑 详细信息 设置权限                        |
| 一新增一村一学生                             | 220015yishu           | 1605艺术          | 启用              | 教学点管理员                   | 编辑 详细信息 设置权限                        |
| 一新增助力学生                              | 220016yishu           | 1606艺术          | 启用              | 教学点管理员                   | 编辑 详细信息 设置权限                        |
| 一新增课栏升放字生<br>——修改学生信申                | 220017yishu           | 1607艺术          | 启用              | 教学点管理员                   | 编辑 详细信息 设置权限                        |
| 一学生分班                                | 220012vishu           | 16艺术视觉          | 启用              | 教学点管理员                   | 编辑 详细信息 设置权限                        |
| 一录入学生成绩                              | 22001liulaoshi        | liu             | 启用              | 教学点管理员                   |                                     |
| - 入学资格初审                             | 22001liugingling      | liugingling     | 启用              | 教学占管理员                   | 编辑 详细信息 设置权限                        |
| 一学生报名情况                              | 22001vang             | vang            | 自用              | 粉学占管理员                   | 编辑 详细信申 设罢权限                        |
| 一资格校验                                | 22001yangyang         | vanovano        | 自用              | 新学占管理品                   | 编辑 详细信申 设置权限                        |
| 一招生数据实时管理                            | 220017bou             | zhou            | 白田              | 教学占管理局                   | 编辑 详细信息 达里达的                        |
| □-导入学生数据<br>□=□>学生甘素信白               | 220012000             | 2100            | 山田              | 47.丁川 目 埋火<br>教学 古 答 田 昌 | 通母 <u>计测读器 这里认该</u><br>伯姆 洋细信白 边里扣阴 |
| 导入成绩                                 | 2200 iquanchengwennua | 附載              | /后州             | 秋子県 昌 埋 贝                | 週港 圧細信忌 反直接隊                        |
| 一导入照片                                | 【第1页                  | / 共5页】【共84条记录】  | 【 <u>首页 上一页</u> | 1 下一页 末页】                | 跳转                                  |

(2) 15系產務毫親大學





#### 1.3个人信息维护 点击修改个人信息和修改密码,可以进行个人基本信息和密码的修改

| <b>国家开放大学</b><br>THE OPEN UNIVERSITY OF CHEMA  |  |   |
|--|--|---|
| <ul> <li>→訪点后台配置功能组</li> <li>→訪点后台配置功能组</li> <li>→示統设置</li> <li>→本院校用户管理</li> <li>→本院校用户管理</li> <li>→大信息维护</li> <li>●修改密码</li> <li>●教学点管理员</li> <li>●報学点管理员</li> <li>●专业管理</li> <li>●专业管理</li> <li>●「专业列表</li> <li>●中根新专业</li> <li>●招生计划管理</li> <li>●「「相报招生计划</li> <li>●「上报省电大招生计划</li> <li>● 雪稻生计划分配</li> <li>● 地名学生管理</li> </ul> | 第色用户分配         用户ID       8474         登录名称       22001qilianqing         所属电大       山东电大直属学院教学点         真实姓名       齐连青         Email       qlq1234108@sohu.com         联系方式       0531-82626706         联系方式       自用         用户状态       自用 | ●功能组<br>● 功能组<br>● 法点后台寓盖功能组<br>● 系统吸置<br>● 本院校用户管理<br>● 个人信息维护<br>● 修改个人信息<br>● 微弦奇月<br>● 微弦奇月<br>● 微弦奇月<br>● 微弦奇月<br>● 微弦奇月<br>● 微弦奇月<br>● 微弦奇月<br>● 微弦奇月<br>● 微弦音月<br>● 微弦音月 |
| 一一新增开放学生<br>——新增开放学生   | < 创建者 22001  |   |
| 一新增一村一学生   | 创建时间 2011/11/4 9:25:48   |   |
| 一新增助力学生  | 修改者 22001duanxiaochen  |   |
| 新増课程开放学生   | 112次时间 2017/6/30 9:34:12   |   |
| 修改学生信息   | 确定 返回  |   |

修改密码时需要符合密码格式:8至20位大写字母、小写字母、数字、特殊字符至少组合三种



#### 1.4教学点基础数据维护 教学点登陆页面后,点击基础数据管理,可以对教学点基本信息、设施情况、教师配 备等基础信息进行维护。

| ■ 基础数据管理  |   |                 |               |
|-----------|---|-----------------|---------------|
| 基本信息 设施情况 | 教师配备  |                 |               |
| 批准号:      | 22001C  | 教学点名称:          | 山东电大直属学院教学点   |
| 联系人:      | 齐连青   | 教育扶贫:           | □ 是           |
| 单位地址:     | 山东省 ▼ 济南市 ▼   | 历下区 ▼ 济南市舜耕路10号 | ţ             |
| 申报单位:     | 山东电大直属学院  | 法人代表:           | 徐文谋           |
| 办学实体性质:   | 公办  ▼   | 依托单位性质          | 独立设置的电 ▼      |
| 移动电话:     | 13589045135   | 固定电话:           | 0531-82626706 |
| 是否行业教学点:  | ◉ 否 ─ 是   | 邮政编码:           | 250014        |
| 支持学生类型:   | <ul> <li>开放</li> <li>一村一名大学生</li> <li>课程开放</li> </ul> |                 |               |
|           | □ 助力计划  |                 |               |
| 申请报告:     | 山东电大直属学院  |                 |               |
| 负责人:      | 颜景佐   | 日期:             | 2010-03-01    |
|           |   |                 |               |
|           | 1º  | 呆 存             |               |

注意:特别是教师配备情况,请各教学点的老师要对教学点教师基本信息进行修改、 补充、完善,重复的老师要进行删除。

◎ 15末産勝虎犯大學

#### 2.教学点申报新增专业 教学点管理员登陆页面后,点击页面左侧专业列表会出现本教学点已经开设的专业, 可分层次选择查看

| □-功能组<br>站点后台配置功能组<br>系统设置<br>        |    | 专业列表<br>操作提示:点击管 | 理教师,对专业对应的。 | 教师信息进行组 | 维护     |            |          |      |
|---------------------------------------|----|------------------|-------------|---------|--------|------------|----------|------|
| □··个人信息维护                             | 开放 | 专科               | ▼ 专业名称:     |         | 查询     | 导出该教学点专业信息 | 3        |      |
| 一修改个人信息<br>一修改密码                      | 序号 | 专业名称             | 专业方向        | 中央开启状态  | 省校开启状态 | 中央是否允许招生   | 省校是否允许招生 | 操作   |
| └──教学点管理员<br>└──其 ₩₩ # \$\$ 70        | 1  | 金融管理             |             | 开启      | 开启     | 允许         | 允许       | 管理教师 |
| 只~专业管理<br>1                           | 2  | 投资与理财            |             | 开启      | 开启     | 允许         | 允许       | 管理教师 |
| 一专业列表                                 | 3  | 保险               |             | 开启      | 开启     | 允许         | 允许       | 管理教师 |
| - 申报新专业                               | 4  | 小学教育             |             | 开启      | 开启     | 允许         | 允许       | 管理教师 |
| □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ | 5  | 学前教育             |             | 开启      | 开启     | 允许         | 允许       | 管理教师 |
| 一上报省电大招生计划                            | 6  | 英语               | 师资培养方向      | 开启      | 开启     | 允许         | 允许       | 管理教师 |
|                                       |    |                  |             |         |        |            |          |      |

#### 点击页面左侧申报新专业后,点击下方申报专业,可申报需要增加的专业

| j. | 东的上海                      |             |           |             | <b>FB</b> + | <u>ست</u> |
|----|---------------------------|-------------|-----------|-------------|-------------|-----------|
|    |                           |             |           | 申报专业        |             |           |
|    |                           |             |           | 没有符合条件的申报单! |             |           |
|    | ● 待上报 ─ 已上                | 报 🔵 已申请通过 📃 | 导出教师配备PDF |             |             |           |
|    | 👉 操作提示:                   | 点击申报专业,     | 进行新专业的申制  | £           |             |           |
|    | <b>1</b> 申报新 <sup>+</sup> | 专业          |           |             |             |           |



#### 选择各层次需要新增的专业,选择本专业教师(每个专业不少于6名老师),保存 后上报省电大

| 开放专 | ₹ <u>₩</u> ₹ <u>₩</u> ₽₩ | •      |        |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--------------------------|--------|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| 序号  | 专业名称                     | 专业方向   | 省校开设状态 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1   | 证券与期货                    |        | 已开设    |  |  |  |  |  |  |  |
| 2   | 国际经济与贸易                  |        | 已开设    |  |  |  |  |  |  |  |
| 3   | 英语                       | 国际旅游方向 | 已开设    |  |  |  |  |  |  |  |
| 4   | 文秘                       |        | 已开设    |  |  |  |  |  |  |  |
| 5   | 传播与策划                    |        | 已开设    |  |  |  |  |  |  |  |
| 6   | 汽车运用与维修技术                |        | 已开设    |  |  |  |  |  |  |  |
| 7   | 汽车营销与服务                  |        | 已开设    |  |  |  |  |  |  |  |

#### 层次:专科 专业名称:计算机网络技术 方向名称:网络管理方向

| 教师姓名 | 年龄 | 所学专业   | 职称 | 学历层次 | 专职或兼职 | 教龄 | 毕业院校     | 教授课程          |
|------|----|--------|----|------|-------|----|----------|---------------|
| 毕德源  | 57 |        | 正高 | 本科   | 兼职    | 5  |          |               |
| 查政   | 26 |        | 正高 | 本科   | 兼职    | 5  |          |               |
| 陈康   | 46 | 无线电电子学 | 正高 | 大专   | 专职    | 24 | 山东大学     | 电工电子技术        |
| 陈静   | 29 |        | 正高 | 本科   | 专职    | 5  |          |               |
| 陈静   | 29 |        | 正高 | 本科   | 兼职    | 5  |          |               |
| 楚玉忠  | 30 |        | 正高 | 本科   | 兼职    | 5  |          |               |
| 单丛凯  | 43 | 汉语言文学  | 正高 | 本科   | 兼职    | 23 | 山东广播电视大学 | 开放教育入学指南,创业设计 |
| 黄彩云  | 29 |        | 正高 | 本科   | 专职    | 5  |          |               |



#### 3.教学点申报招生计划 点击左侧填报招生计划,填写各层次、各专业拟申报计划,点击保存

| →功能组<br>→站点后台配置功能组<br>→系统设置<br>↓ ·本院校用户管理<br>↓ · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | □  | 填报招生计划<br>發作提示: <i>请填写对应</i> 表<br><sup>奏科</sup> | 专业的当季申报人数, 点击保ィ | 存提交。(招生申税 | <i>我此日期为:</i> 2018。 | /10/26 19:00:00 ) |
|--|----|---|-----------------|-----------|---------------------|-------------------|
| 修改个人信息   | 序号 | 专业名称  | 方向名称            | 省校开设状态    | 是否上报专业              | 2018秋招生计划数        |
|  | 1  | 金融管理  |                 | 已开设       | 否                   | 20                |
| ——基础数据管理<br>——专业管理   | 2  | 投资与理财   |                 | 已开设       | 否                   | 20                |
| 专业列表   | 3  | 保险  |                 | 已开设       | 否                   | 20                |
| 一· 申报新专业<br>日·招生计划管理   | 4  | 小学教育  |                 | 已开设       | 否                   | 20                |
| ··· <b>填报招生计划</b>  | 5  | 学前教育  |                 | 已开设       | 否                   | 20                |
| 一查看招生计划分配  | 6  | 英语  | 师资培养方向          | 已开设       | 否                   | 20                |
|  | 7  | 海海主在学   |                 |           | <b>7</b> 5          | 20                |

#### 点击左侧上报省电大电大招生计划,填写各层次、各专业拟申报计划,点击保存

| 序号 | 专业名称      | 方向名称   | 2018秋招生计划数 |
|----|-----------|--------|------------|
| 1  | 计算机网络技术   | 网页设计方向 | 2          |
| 2  | 计算机信息管理   |        | 2          |
| 3  | 工业工程技术    |        | 2          |
| 4  | 机电一体化技术   |        | 2          |
| 5  | 电气自动化技术   |        | 2          |
| 6  | 汽车运用与维修技术 |        | 2          |
| 7  | 汽车营销与服务   |        | 2          |
|    |           | 合计:    | 14         |
| •  |           | 上 禄    |            |

# 4.学生信息的录入、审核、上报 4.1新生信息的录入 点击页面左侧的新增相应层次学生信息,开始填写新生基本信息(如下图所示),填 写学生基本信息后,点击页面下方的保存按钮,即可完成学生信息的录入。

| →功能组<br>中站点后台配置功能组                         | 🔝 新增 | 学生信息          |                  |                      |                  |                  |              |          |  |  |
|--|------|---------------|------------------|----------------------|------------------|------------------|--------------|----------|--|--|
| ➡系统设置<br>  └─本院校用户管理<br>➡个人信息维护            |      |               | 异地生比例限           | 制:10.33 %            | ;人数上限: 未作限制      | ,只能使用读卡器:        | 否            |          |  |  |
| ——修改个人信息<br>——修改密码                         |      | 姓名:           |                  | 性别:                  | ==请选择: •         | 政治面貌:            | ==请选择= •     |          |  |  |
| △教学点管理员<br>→基础数据管理                         |      | 证件类型:         | ==请选择== •        | 证件号码:                |                  |                  |              |          |  |  |
| □ - 专业管理<br>  - 一专业列表                      |      | 出生日期:         | 年月日              | 民族:                  | ==请选择== •        | 在职状况:            | ==请选择==      | <u> </u> |  |  |
| │ └──申报新专业<br>招生计划管理                       | 基本信息 | 分布情况:         | ==请选择== 【        | 婚姻状况:                | ==请选择== ▼        | 学费来源:            | ==请选择== •    |          |  |  |
| - 填报招生计划                                   |      | 户口性质:         | ==请选择== ㆍ        | 籍贯:                  | ==请选择== •        |                  |              |          |  |  |
| 一工报自电大招生计划<br>一查看招生计划分配                    |      | 户口所在地:        |                  | 手机号码:                |                  | 固定电话:            |              |          |  |  |
| ↓ 祝留学生管理                                   |      | E-mail:       |                  | 由附编:                 |                  | 通信地址:            |              |          |  |  |
| │ │ 新聞升版子生<br>│ │ 新増一村一学生                  |      | 学生照片:         | 选择文件 未选择任何文件     |                      |                  | 工作单位:            |              |          |  |  |
| 新増助力学生<br>新増课程开放学生                         |      | 专业层次:         | ==请选择==   •      | 专业名称:                | ==请选择==          | •                |              |          |  |  |
| 一修改学生信息                                    | 报名信息 | 教学点名称:        | 山东电大直属学院教学点22001 |                      |                  |                  |              |          |  |  |
| <ul> <li>→字生分班</li> <li>→录入学生成绩</li> </ul> |      | 是否电大毕业:       | ◎是◎否             |                      | 是否为扶贫对象 <b>:</b> | 2: ◎是◎否          |              |          |  |  |
| 入学资格初审<br>上报省电大初审数据<br>学生报名博坦              |      | 原学历层次:        | ==请选择==          | 原毕业学<br>校 <b>:</b>   |                  | 毕业时间:            | 年月日          |          |  |  |
| 一资格校验                                      |      | 原学科:          | ==请选择==    *     | 原学科门类:               | ==请选择==          | 原学历学习类型 <b>:</b> | ==请选择==    • |          |  |  |
|  | 最高学历 | 原学历所学专业:      |                  |                      | 原学历毕业证书编号:       |                  |              |          |  |  |
| 一导入学生基本信息                                  |      | 原学历证明材料:      | ==请选择== •        |                      | 证明材料编号:          |                  |              |          |  |  |
| ────────────────────────────────────       |      | 原学历姓名:        |                  | 原学历证件<br>类型 <b>:</b> | ==请选择==          | 原学历证件号码:         |              |          |  |  |
| 一班级列表                                      |      | 前置学历证书:       | 选择文件 未选择任何文件     |                      |                  |                  |              |          |  |  |
| ↓ 「建立斑級<br>□ 报表查询<br>↓ 教学点年龄统计             | 相关凭证 | 异地生源证明材<br>料: | 选择文件未选择任何文件      |                      |                  |                  |              |          |  |  |
| 教学点性别统计<br>教学点职业统计<br>专业层次招生人教统计           |      | 身份信息更改材<br>料: | 选择文件未选择任何文件      |                      |                  |                  |              |          |  |  |
|  | 备注信息 | 备注:           |                  |                      |                  |                  |              |          |  |  |
|  |      |               |                  | 保存 打                 | 印 添加下一 读取身份 遠    | 卡器客户端注册工具        |              | 1        |  |  |

注意:

- 1) 报读本科的学生填写原毕业学校时一定要填写全称(当毕业证书上学校名称与网查报告上不同时,请以网查报告为准;)
- ② 报读本科的学生填写原学历证件号码时,请注意,这个号码是指学生 在获取原学历时所使用的有效证件号码;
- ③ 录入信息时,不上传学生照片也可保存成功,后期再单独上传(自行 采集电子照片要求为彩色图像、背景为蓝色、被拍摄人着白色或浅色 系衣服、宽×高为150×210、文件大小不能超过40K)或批量上传(证 件号码命名,格式要求要求同上)学生照片即可;
- ④ 如若修改学生信息,点击页面左侧修改学生信息,可以对已经录入的 学生,进行修改或删除操作;
- ⑤ 如学生已经入学资格初审通过,需先取消初审通过,然后才能进行修改;



### 4.2修改学生信息 点击页面左侧修改学生信息,可以对已经录入的学生,进行修改或删 除操作,如学生已经入学资格初审通过,需先取消初审通过,然后才能进 行修改或删除。





#### 4.3学生分班 点击页面左侧学生分班按钮,可以为已经录入的学生进行分班。

| 16组<br>站点后台配置功能组 | 1 班级 | 列表       |        |      |        |      |
|------------------|------|----------|--------|------|--------|------|
|                  | 开放专科 |          |        |      |        |      |
| □·个人信息维护<br>□    | 序号   | 专业       | 专业方向   | 班级数里 | 未分班学生数 | 操作   |
|                  | 1    | 金融管理     |        | 3    | 0      | 班级管理 |
|                  | 2    | 投资与理财    |        | 0    | 0      | 班级管理 |
| 一基础数据管理          | 3    | 保险       |        | 0    | 0      | 班级管理 |
| □"支北目理           | 4    | 小学教育     |        | 5    | 2      | 班级管理 |
| 申报新专业            | 5    | 学前教育     |        | 6    | 0      | 班级管理 |
| 白 招生计划管理         | 6    | 英语       | 师资培养方向 | 1    | 0      | 班级管理 |
|                  | 7    | 汉语言文学    |        | 1    | 0      | 班级管理 |
| 查看招生计划分配         | 8    | 广告设计与制作  |        | 2    | 1      | 班级管理 |
| □报名学生管理          | 9    | 计算机网络技术  | 网页设计方向 | 1    | 0      | 班级管理 |
|                  | 10   | 计算机信息管理  |        | 6    | 1      | 班级管理 |
| 新増助力学生           | 11   | 道路桥梁工程技术 |        | 1    | 2      | 班级管理 |
| …新增课程开放学生        | 12   | 水利水电工程管理 |        | 2    | 0      | 班级管理 |
| ····修改学生信息       | 13   | 药学       |        | 1    | 0      | 班级管理 |
| 录入学生成结           | 14   | 会计       |        | 5    | 0      | 班级管理 |
| 入学资格初审           | 15   | 电子商务     |        | 3    | 0      | 班级管理 |
| 上报省电大初审数据        | 16   | 物、奈管理    |        | 1    | 0      | 柳纨管理 |

注意:

① 分班之前需要先点击专业后面班级管理创建班级,班级建立成功后再进行分班;

- ② 如需修改班级名称或删除班级,需要先移除班级内学生;
- ③ 更改学生的专业后,系统将该学生自动调整为未分班学生;
- ④ 初审后的学生将不能修改分班信息,如需修改,要先取消初审。



#### 点击班级管理按钮,出现下图界面,显示该专业下班级列表和班级内的学生数量,可 对未分班的学生进行分班

| - 班纲  | 及列表                |               |      |          |
|-------|--------------------|---------------|------|----------|
| 次:开放者 | 专科 专业名称:会计 未分班人数:0 |               |      |          |
| 序号    | 班级名称               | 班级代码          | 班内人数 | 操作       |
| 1     | 18秋会计专直属1班         | 1809220011082 | 1    | 编辑删除分班   |
| 2     | 18秋会计专直属20班        | 1809220011063 | 6    | 编辑 刪除 分班 |
| 3     | 18秋会计专直属22班        | 1809220011016 | 3    | 编辑 刪除 分班 |
| 4     | 18秋会计专直属26班        | 1809220011048 | 2    | 编辑 刪除 分班 |
| 5     | 18秋会计专直属4班         | 1809220011077 | 2    | 编辑 刪除 分班 |
|       |                    | 创建班级          |      |          |

点击创建班级按钮,可新建班级,班级名应加入季度、层次、专业名称、\*\*班等信息, 方便后面学籍管理学生,班级代码为自动生成,不需要填写

| <b>王</b> 建立班级 |        |             |
|---------------|--------|-------------|
|               | 层次:    | 开放专科    ▼   |
|               | 专业:    | 金融管理    ▼   |
|               | 班级代码:  |             |
|               | *班级名称: | 18秋金融管理专科1班 |
|               | 备注:    |             |
|               | I      | 保存返回        |

点击班级后面分班按钮进行分班,勾选学生姓名前的复选框后,点击向右侧或向左侧 的按钮后,即可把该学生分配到该班级中或移除班级内学生。

| 班  | 级列表                         |                      |                       |     |       |  |          |
|----|-----------------------------|----------------------|-----------------------|-----|-------|--|----------|
| ŧ  | 示分班                         | Ŧ                    |                       | 班级: | 18秋机电 | 3.<br>5.<br>5.<br>5.<br>5.<br>5.<br>5.<br>5.<br>5.<br>5.<br>5.<br>5.<br>5.<br>5. | ۲        |
| 学生 | 姓 证件类                       | 证件号                  | 创建人                   |     | 学生姓名  | 证件类别   |          |
| í  | 别                           |                      |                       |     | 丁运毫   | 身份证  | 37291    |
| :  | 身份证                         | 376                  | 22001shuangyuanjiaoyu |     | 刘仁豪   | 身份证  | 37010.2  |
| ļ  | 扮证                          | 370100200            | 22001shuangyuanjiaoyu |     | 唐镇豪   | 身份证  | 37( 100  |
| \$ | 身份证                         | 37                   | 22001shuangyuanjiaoyu |     | 霍启荣   | 身份证  | 371+271  |
|    | · 身份证                       | 37                   | 22001shuangyuanjiaoyu |     | 王延成   | 身份证  | 3701011  |
| 1  | 第 <b>1</b> 页 / 共 <b>1</b> 页 | 页】【共4条记录】【 <u>首页</u> | 〕 <u>上一页 下一页 末页</u> 】 |     | 董法义   | 身份证  | 3701     |
|    |                             |                      |                       |     | 刘旺    | 身份证  | 370      |
|    |                             |                      |                       |     | 王晓冰   | 身份证  | 371 2000 |
|    |                             |                      |                       |     | 张福帅   | 身份证  | 3714     |
|    |                             |                      |                       |     | 李家霖   | 身份证  | 3701     |
|    |                             |                      |                       |     | 任光伟   | 身份证  | 370      |
|    |                             |                      |                       | <<  | 郭建厚   | 身份证  | 370      |





#### 4.4录入学生成绩 点击页面左侧录入学生成绩按钮,可以为已经录入基本信息的学生录入入学考试成绩。

| □·功能组<br>→ 汕上に白云四里市部40                |   | · ·   | :入学生成绩       |                  |        |        |       |             |
|---------------------------------------|---|-------|--------------|------------------|--------|--------|-------|-------------|
| □··和只有古阿立功能组<br>□··系统设置               | 3 | ) 操作  | 提示: 点击录入成绩,; | ,<br>进行入学成绩录入或查看 |        |        |       |             |
| 中个人信息维护                               |   | 开放专利  | •            |                  |        |        |       |             |
| 一修改个人信息                               |   | III 月 | 5号 专业名称      | 专业方向             | 已录入成绩数 | 待录入成绩数 | 总报名人数 | 操作          |
|                                       |   |       | 1 全融管理       |                  | 6      | 0      | 6     | 寻入成结        |
| 白·教学点管理员                              |   | 0     |              |                  | 0      | 0      | 0     |             |
| 一些做数据官理                               |   |       | 2 投资与理财      |                  | 0      | 0      | 0     | 來入放鏡        |
| 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一 |   |       | 3 保险         |                  | 0      | 0      | 0     | 录入成绩        |
|                                       |   |       | 4 小学教育       |                  | 13     | 2      | 15    | 录入成绩        |
| 白招生计划管理                               |   |       | 5 学前教育       |                  | 162    | 0      | 162   | 录入成绩        |
| …填报招生计划                               |   |       | 6 英语         | 师资培养方向           | 3      | 0      | 3     | 录入成绩        |
|                                       |   |       | 7 汉语言文学      |                  | 6      | 0      | 6     | 录入成绩        |
| ·····道看招生计划分配<br>白                    |   |       | 8 广告设计与制作    |                  | 38     | 0      | 38    | 录入成绩        |
| → 派司 王昌建                              |   |       | 9 计算机网络技术    | 网页设计方向           | 1      | 0      | 1     | 录入成绩        |
| …新增—村—学生                              |   |       | 10 计算机信息管理   |                  | 57     | 0      | 57    | 录入成绩        |
| …新增助力学生                               |   |       | 11 道路桥梁工程技术  |                  | 92     | 2      | 94    | 录入成绩        |
|                                       |   |       | 12 水利水由工程管理  |                  | 2      | 0      | 2     | 录λ成结        |
| 学生分班                                  |   |       |              |                  | -      | 0      | -     | 寻入武体        |
| 一录入学生成绩                               |   | -     | 13 到子        |                  | 1      | U      | 1     | <u>来八限绩</u> |
| 入学资格初审                                |   |       | 14 会计        |                  | 14     | 0      | 14    | 录入成绩        |

#### 注意:修改学生专业后,需要重新录入学生入学测试成绩



#### 4.5资格初审 点击页面左侧入学资格初审按钮,可以进行初审

| 97184组<br>站点后台配置功能组           |    | 入学资格初审   | F          |      |        |        |       |        |      |      |            |
|-------------------------------|----|----------|------------|------|--------|--------|-------|--------|------|------|------------|
| □·系统设置<br>□ □···东院校用户管理       | 4  | 操作提示,点击多 | 资格初审,进行初审操 | 作或查看 |        |        |       |        |      |      |            |
| 口·个人信息维护                      | Я  | 放专科      | T          |      |        |        |       |        |      |      |            |
| 修改个人信息                        | 序  | 号 专业名称   | 专业方向       | 未分班数 | 未上传照片数 | 未录入成绩数 | 初审通过数 | 初审未通过数 | 待初审数 | 总报名数 | 操作         |
| 修改密码<br>                      | 1  | 金融管理     |            | 0    | 0      | 0      | 6     | 0      | 0    | 6    | 资格初        |
| 一基础数据管理                       | 2  | 投资与理财    |            | 0    | 0      | 0      | 0     | 0      | 0    | 0    | 资格初        |
|                               | 3  | 保险       |            | 0    | 0      | 0      | 0     | 0      | 0    | 0    | 资格初        |
| 专业列表                          | 4  | 小学教育     |            | 0    | 0      | 0      | 13    | 0      | 2    | 15   | 资格初        |
| □-招生计划管理                      | 5  | 学前教育     |            | 0    | 0      | 0      | 162   | 0      | 0    | 162  | 资格初        |
| …填报招生计划                       | 6  | 英语       | 师资培养方向     | 0    | 0      | 0      | 3     | 0      | 0    | 3    | 资格初        |
| 一上报省电大招生计划<br>                | 7  | 汉语言文学    |            | 0    | 0      | 0      | 6     | 0      | 0    | 6    | 资格初        |
| 回:"报名学生管理                     | 8  | 广告设计与制作  |            | 1    | 0      | 0      | 37    | 0      | 0    | 38   | 资格初        |
| …新增开放学生                       | 9  | 计算机网络技术  | 网页设计方向     | 0    | 0      | 0      | 1     | 0      | 0    | 1    | 资格初        |
| …新增一村一学生                      | 10 | 计算机信息管理  |            | 2    | 0      | 1      | 56    | 0      | 0    | 58   | 资格初        |
| 新増课程开放学生                      | 11 | 道路桥梁工程技术 |            | 1    | 0      | 0      | 92    | 0      | 0    | 93   | 资格初        |
| …修改学生信息                       | 12 | 水利水电工程管理 |            | 0    | 0      | 0      | 2     | 0      | 0    | 2    | <u>资格初</u> |
| 学生分班                          | 13 | 药学       |            | 0    | 0      | 0      | 1     | 0      | 0    | 1    | <u>资格初</u> |
| ··水八子王 网须<br>·· <b>入学资格初审</b> | 14 | 会计       |            | 0    | 0      | 0      | 14    | 0      | 0    | 14   | 资格初        |
| 上报省电大初审数据                     | 15 | 电子商务     |            | 0    | 0      | 0      | 74    | 0      | 0    | 74   | 资格初        |

#### 注意:

- ① 只有已完成分配班级、录入成绩的学生,才能进行入学资格初审;
- ② 初审通过后的学生,其基本信息将不能修改,如需修改需先取消初审。



### 点击相应层次、专业后面的资格初审按钮,可以进行审核

|   | 序号 | 学生姓名 | 证件类型 | 证件号码             | 原毕业学校  | 毕业证书编号               | ļ      | 毕业时间     | 操  |
|---|----|------|------|------------------|--------|----------------------|--------|----------|----|
|   | 1  | 肖建波  | 身份证  | 37070 ******3X   | 山东师范大学 | 11111111111111111111 |        | 2005年7月  | 濍  |
| 全 | 选  |      |      |                  | 【第1页/共 | 1页】【共1条记录】           | 【首页 上- | -页 下页 末页 | [] |
|   |    |      |      |                  |        |                      |        | 1        |    |
|   |    |      | 审核结果 | : 💿 初审通过 🔵 初审不通过 |        |                      |        |          |    |
|   |    |      |      |                  |        |                      |        | 1        |    |
|   |    |      | 审核意见 | :                |        |                      |        |          |    |
|   |    |      |      |                  |        |                      |        |          |    |
|   |    |      |      |                  |        |                      | //     | ·        |    |

- 注意:
- 初审时一定要再认真核对一下学生基本信息(特别是姓名、证件号码、原毕业学校、 证书编号、毕业时间);
- ② 建议进行初审时拿出学生报名材料,点击后面浏览按钮,对学生所有信息再认真核 对一下,检查无误后选中学生前面复选框,选择初审通过,点击确定按钮完成初审。



#### 4.6上报省电大初审数据 点击页面左侧上报省电大初审数据按钮,分层次选中专业,点击下方上报省电大 按钮,将本层次初审通过的专业学生上报省校,在招生结束前,可以多次上报。

| 本院校用户管理   | 蒙伊提示: 勾选后,点击上报省电大进行批量上报。 |    |   |             |        |      |       |      |     |  |
|---|--------------------------|----|---|-------------|--------|------|-------|------|-----|--|
| □··个人信息维护   | 开放本科                     |    |   |             |        |      |       |      |     |  |
| 修改个人信息  |                          | 序号 | 专业名称                                    | 专业方向        | 分配计划数  | 总报名数 | 初审通过数 | 待上报数 | 1.5 |  |
| 修改密码  |                          | 1  | 金融学                                     |             | 3      | 3    | 3     | 0    | 3   |  |
| 国""铁子点官理贝<br>…其础新据管理                              |                          | 2  | (注) |             | 6      | 7    | 6     | 0    | 6   |  |
| 二-专业管理  |                          | -  |   |             | -<br>- | -    | -     | 0    | -   |  |
| 专业列表  |                          | 3  | 小子與同                                    |             | 5      | 5    | D     | U    | D   |  |
| 申报新专业   |                          | 4  | 学前教育                                    | 学前教师教育方向    | 1      | 1    | 1     | 0    | 1   |  |
| □-招生计划管理<br>□                                     |                          | 5  | 英语                                      | 师资培养方向      | 1      | 1    | 1     | 0    | 1   |  |
| …填报招生计划   |                          | 6  | 汉语言文学                                   |             | 2      | 2    | 2     | 0    | 2   |  |
| …上报省电大招生计划  |                          | 7  | 汉语言文学                                   | 师范方向        | 0      | 0    | 0     | 0    | 0   |  |
|   |                          | 8  | 计算机科学与技术                                |             | 6      | 6    | 6     | 0    | 6   |  |
|   |                          | 9  | 水利水由工程                                  |             | 0      | 0    | 0     | 0    | 0   |  |
| 新增村学生   |                          | 10 | 工業管理                                    |             | 26     | 26   | 26    | 0    | 26  |  |
| 新増助力学生  |                          | 10 |   |             | 30     | 30   | 30    | 0    | 30  |  |
| …新增课程开放学生   |                          | 11 | 会计学                                     |             | 2      | 2    | 2     | 0    | 2   |  |
| 修改学生信息  |                          | 12 | 物流管理                                    |             | 0      | 0    | 0     | 0    | 0   |  |
| 学生分班  |                          | 13 | 公共事业管理                                  | 卫生事业管理方向    | 0      | 0    | 0     | 0    | 0   |  |
|   |                          | 14 | 公共事业管理                                  | 学校管理方向      | 0      | 0    | 0     | 0    | 0   |  |
| 一上报省电大初审教据  |                          | 15 | 行政管理                                    |             | 18     | 18   | 18    | 0    | 18  |  |
| …学生报名情况   |                          | 16 | 土木工程                                    |             | 5      | 5    | 5     | 0    | 5   |  |
| …资格校验   |                          | 17 | 机械设计制造及其自动化                             |             | 0      | 0    | 0     | 0    | 0   |  |
| 招生数据实时管理  |                          |    |   | A1.         |        |      |       | 95   | 0   |  |
| □·导入学生数据<br>□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ |                          |    |   | <b>Аग</b> : |        | 5 C  |       | 00   | 0   |  |

① 只能对已经初审通过的学生上报省校;

- ② 上报省电大前要先分计划,每个专业上报的学生数不能超过分配计划数;
- ③ 上报成功后要仔细核对已上报数与总报名数是否一致,不一致说明还有学生未上报省电大成功。





1. 招生计划申报

教学点在申报招生计划时,每个层次、专业都要填写具体 数字,申报时间为每年5月(申报秋季)和11月份(申报明年春 季)。

2. 招生申报顺序

要先填写、上报新增专业,然后再上报招生计划(无需新 增专业的教学点可直接填报招生计划);

3. 新增学生信息

建议使用身份证阅读器读取学生基本信息,避免信息录入 错误;报读本科的学生填写原毕业学校时一定要填写原毕业学 校全称(当毕业证书上学校名称与网查报告上不同时,请以网 查报告上学校名称为准)。





4. 批量导入

批量导入基本信息和成绩:从系统下载模板,在录入学生 信息时,不得改变Access表格的结构;

批量导入照片:学生照片用身份证号码命名,并且大小符 合要求,压缩后上传即可。

5. 入学资格审核材料整理

审核材料按照各教学点——各层次(本、专、一村一、助 力计划)——各专业(专业花名册)——每名学生报名材料 (报名登记表、毕业证复印件、学历网查材料或认证报告、身 份证复印件、其他证明材料(如姓名变更证明、身份证号码变 更证明、证件类型不符证明、异地学生居住证或设备证明、职 业证书、在职在岗证明等))





## ▶ 1.国家开放大学招生管理系统网址: http://zhaosheng.ouchn.cn ▶ 2. 学历、认证报告查询网址: http://www.chsi.com.cn ▶ 3. 国外留学学历认证报告查询网址: http://cscserzsearch.cscse.edu.cn





